

各種証明書交付申請書

社会福祉法人富士旭出学園 理事長 様

提出日 年 月 日

以下の申請理由により、下記の証明を受けたいので申請します。

住 所	〒		
ふ り が な		生年月日	年 月 日
氏 名	(旧姓)		
連 絡 先	電話		
	メールアドレス		
申 請 理 由			
証 明 内 容	☐ 実務経験証明書 ☐ 在籍証明書 ☐ 給与所得の源泉徴収票	備 考	
在 籍 事 業 所	職種 (生活支援員等)	在 籍 期 間	
		年 月 日 ～ 年 月 日	
		年 月 日 ～ 年 月 日	
		年 月 日 ～ 年 月 日	
		年 月 日 ～ 年 月 日	
		年 月 日 ～ 年 月 日	
休職（産休育休含む）期間（ある場合のみ）		年 月 日 ～ 年 月 日	
		年 月 日 ～ 年 月 日	

同 封 書 類 各種証明書発行申請書（この書類）

実務経験証明書の場合、実務経験証明書（ご自身でご準備ください）

返信用レターパック（返信先名、住所は事前に記入ください）

※ 証明書の期日直前や即時発行は致しかねます。期日に余裕をもって早めに申請ください。万が一提出期限等に間に合わない場合、当法人では一切の責任は負いかねますのでご了承ください。