

令和7年10月1日

当法人を退職された皆様へ

社会福祉法人富士旭出学園

当法人退職者を対象とする各種証明書発行の有料化について

事務業務の生産性向上のため、令和7年10月1日以降、当法人退職者を対象とする各種証明書の発行を有料化することとしますのでお知らせいたします。

1. 対象

- ① 実務経験証明書
- ② 源泉徴収票
- ③ 在籍証明書

2. 料金

- ・ 証明書1通あたり 1,500 円

以上

退職者の各種証明書等の発行について

1. 申込み手順

- ① 各種証明書発行申請書をダウンロードしてください。
- ② 必要事項を記入のうえ、下記住所まで申請書と返信用レターパックライトを郵送ください。
返信用レターパックライトが同封されていない場合は、申請書を破棄させていただきます。
- ③ 申請書等を確認後、申請書記入のメールアドレス宛に指定口座と発行手数料を記入したメールを送付します。
- ④ 指定口座に証明書発行手数料をお支払いください。(振込手数料は申請者負担となります)
- ⑤ 入金確認後、作成し返信用レターパックライトにて返送します

2. 注意事項

- ① 証明書の緊急発行、即時発行は出来かねます。入金確認後 10 営業日から 14 営業日程度での発行となります。
- ② 発行申請日から 5 年以上遡る場合、職員台帳の保存期限が過ぎているため、証明できない場合があります。
- ③ 返信用レターパックライトには返信先名、住所をあらかじめ記入ください。
- ④ 発行依頼書は、漏れなく記入ください。記入漏れがある場合、発行できない場合があります。
- ⑤ 個人情報保護のため、申請者は本人のみに限ります。
- ⑥ サービス管理責任者(基礎研修)実務経験証明書は受講者を管理者として配置予定の法人・事業所が、これまでの実務経験を確認したうえで作成することとなっていますので、当法人ではその用紙に記入することは致しません。配置予定の法人・事業所が当法人での実務経験を確認したい場合は、その事業所が何らかの実務経験証明書の様式(サービス管理責任者(基礎研修)実務経験証明書以外の様式)をご用意されたうえで、本人が依頼してください。

3. 発行手数料

実務経験証明書
源泉徴収票
在籍証明書

4. 各種証明書発行申請に関するお問い合わせ

法人名：社会福祉法人富士旭出学園
部署：法人本部

住所：静岡県富士宮市山宮 3666 番地の 232

メールアドレス：shoumei@fujiasahidegakuen.com

問い合わせ時間：平日8:00～17:00